



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537  
Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

Nomor SOP	SOP/AS/36
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018
Tanggal Revisi	20 Agustus 2024
Tanggal Efektif	01 September 2024
Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang	
Disahkan Oleh	
Dr. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H., M.H. NIP. 195807051986031001	

**SOP PERBAIKAN SARANA DAN PRASARANA**

**Dasar Hukum :**

1. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang perencanaan anggaran, pelaksanaan anggaran, serta akuntansi dan pelaporan keuangan
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
3. Peraturan Menteri keuangan Nomor 226/PMK.06/2014 Tentang perencanaan kebutuhan barang milik negara
4. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah

**Keterkaitan :**

SOP Pengadministrasian BMN (SOP/AS/51)

**Peringatan :**

Perbaikan dapat dilaksanakan jika sudah di buat dalam perencanaan atau telah diidentifikasi setiap triwulan jika tidak menunggu pengidentifikasian perbaikan untuk triwulan berikutnya kecuali kondisi darurat

**Kualifikasi Pelaksana :**

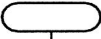


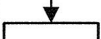

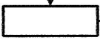

Memahami aturan perundang-undangan tentang pengelolaan sarana dan prasarana

**Peralatan/Perlengkapan :**

1. Komputer
2. Printer
3. Sarana prasarana

**Pencatatan dan Pendataan :**

Dokumen perencanaan dan usulan rencana perbaikan

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		TU RT	PPK	Pejabat Pengadaan	Bendahara	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat rencana program pemeliharaan di awal tahun					Dokumen rencana program	2 hari		
2	Kasubag TU & RT mengidentifikasi kebutuhan sarana dan prasarana yang akan dilakukan perbaikan setiap triwulan						1 hari		
3	Kasubag tu & RT mengajukan rencana dan nota dinas pemeliharaan sarana dan prasarana perbaikan kepada PPK					Dokumen rencana belanja	10 mnt		
4	PPK membuat memo kepada pejabat pengadaan untuk melaksanakan perbaikan melalui pihak ke 3					Memo	10 menit		
5	Pejabat pengadaan melaksanakan proses pengadaan langsung pihak ketiga untuk melaksanakan perbaikan sesuai jenis kerusakan yang terjadi hingga selesai						Tergantung pihak ke 3		
6	Pejabat penerima hasil pekerjaan atau kasubag tu RT memeriksa hasil pekerjaan sesuai ketentuan yang berlaku jika belum sesuai di kembalikan hingga sesuai					Sarana prasarana yang diperbaiki			
7	Setelah pekerjaan selesai bendahara melakukan pembayaran kepada pihak ke 3					Anggaran			